

Lista de verificación financiera de fin de año:

- Ventas (facturas, recibos de ventas, talones de cheques)
- Compras (recibos, facturas, facturas, cheque- copia carbón)
- Estados de cuentas bancarias (cheques / ahorros / tarjetas de crédito / préstamos)
- Informes de nómina
- Contratistas (W9)
- Empleados (W4)
- Recuento de inventario al 12/31/20xx
- Millas por cada vehículo de la empresa:
 - millas totales para el año _____ (millas comerciales + personales)
 - millas comerciales totales _____
 - millas personales totales _____
- Reúna todos los documentos fiscales que se envían por correo (1099, 1098-INT, etc.) * también puede iniciar sesión en su cuenta en línea con los prestamistas para imprimir documentos fiscales
- Cualquier otro documento que su Contador / Contador / CPA pueda requerir